



Instructie bardienst zaterdag:

Openen:

- 1.** Zaterdagdienst opent om 9.30 uur de kantine of 45 min. voor aanvang 1^e wedstrijd.
- 2.** Deze maakt alle gordijnen en deuren open in de kantine
- 3.** Zet de verwarming aan, indien nodig op 19 gr. Thermostaat hangt naast de bar.
- 4.** Zet radio en/of tv aan, afstandsbedieningen van tv/beamer liggen in de bovenste lade onder de kassa
- 5.** Zet de kassa aan, knop zit achter het scherm en tel het geld uit de geldlade en noteer of het klopt.
- 6.** Haal 15 worstenbroodjes en 10 fricabroodjes uit de diepvries, laat ze ontdooien en leg ze dan in de linker boven lade koelkast, in friettent, boven de tosti's
- 7.** Zet lege bekertjes klaar naast het koffieapparaat en zet er een lepeltje in. Zo kun je snel koffie tappen bij drukte. Voorraad koffiebekertjes staan in een doos in de friettent onder de grote tafel.
- 8.** Controleer of er voldoende dranken/flessen en fusten bier koud liggen in de koelkast in het drankenhok en onder de bar
- 9.** Hang 2 blauwe handdoeken aan de haakjes achter de bar. Zo kun je altijd je handen drogen en dit is voor de hygiëne.
- 10.** Zet op de bar de melk/suiker bakjes, staan bovenop de plank bij koffiecokner, vul deze voldoende vol
- 11.** Zet prullenbakjes op tafels en bar
- 12.** Zorg dat er 7/8 bardoekjes van Bavaria op de bar, deze liggen in een bovenste keukenkastje.
- 13.** Vul in de bestuurskamer het houten bakje met suiker en melk en zet er koffiebekertjes bij.
- 14.** Zet op het terras 3 asbakken neer, asbakken staan rechts onderin de barkast bij het kinderspeelgoed.
- 15.** *Briefjes van € 50,- die je ontvangt altijd in de biljetscanner doen, controleren op echtheid.*
- 16.** *Leiders/scheidsrechters hebben recht op een bakje koffie. Jeugdscheidsrechters op een glaasje drinken.*
- 17.** *Alles moet betaald of gepind worden, niets opschrijven.*
- 18.** *Geld pinnen kan, mits er voldoende geld in de kassa zit. Zorg voor voldoende wisselgeld*
- 19.** *IVM veiligheid GEEN KINDEREN achter de bar of friettent.*
- 20.** *Onder de 18 GEEN ALCOHOL schenken*
- 21.** *Indien nodig: Maak het koffieapparaat schoon, voor handleiding klep van de machine openen of op de gebruiksaanwijzing kijken. Benodigde spullen staan in het kastje onder het koffiezet apparaat, rechterdeur.*

Opruimen en afsluiten Kantine:

- 1.** Maak een emmer met warm water en een scheutje glansspoelmiddel (staat onderin keukenkastje bij de afwasbak)
- 2.** Dompel alle glazen die gebruikt zijn achter de bar, in dit water. Laat ze even staan en droog ze dan af. Hierdoor gaan ze glanzen en plakken ze niet aan elkaar.
- 3.** Lege flessen sorteren in kratten in het drankenhok zetten, niet achter onder de bar laten staan ivm vliegen. Lege kratten terugzetten onder de bar.
- 4.** Blauwe handdoeken & vieze bardoekjes in de wasmand voor de handdoeken gooien.
- 5.** Ledig de prullenbakjes & asbakken en maak deze schoon
- 6.** Maak de bar schoon, met een sopje
- 7.** Ruim de keuken op en doe eventueel de afwas
- 8.** Maak de kantine schoon, schuif stoelen en barkrukken aan en sop de tafels af.
- 9.** Alle dranken aanvullen in de koeling onder de bar, ook de bierfusten onderin de bar, alles moet vol staan.
- 10.** Vul de koelkast & bierkoeler in het drankenhok aanvullen met dranken, deze moet vol staan.
- 11.** Toiletten controleren en/of schoonmaken en voorzien van toiletpapier
- 12.** Zet de verwarming op 15 graden
- 13.** Indien nodig: Maak de prullenbak leeg en gooi die buiten in de grijzen container.
- 14.** Sleutels van de buitendeur in het drankenhok & containers hangen in het sleutelkastje, in de keuken bij de kapstok en/of aan het kozijn van de deur naar buiten.
- 15.** Gooi ook karton/papier en glas in de daarvoor bestemde afvalcontainers
- 16.** Zet de muziek inclusief alle apparaten die erbij horen uit eventueel ook tv en beamer.
- 17.** Sluit ramen, deuren en gordijnen.
- 18.** Zet alle verlichting uit, deze zit achter in de keuken bij de koffiecorner. De lampen voor het terras zitten linksachter in de friettent, naast de magnetrons.
- 19.** Noteer in het logboek eventueel als je iets tekortkomt of vragen hebt
- 20.** Maaike van de Wijdeven komt de kantine afsluiten om 17.00 uur.

- 21.** *Briefjes van € 50,- die je ontvangt altijd in de biljetscanner doen, controleren op echtheid.*
- 22.** *Leiders/scheidsrechters hebben recht op een bakje koffie. Jeugdscheidsrechters op een glaasje drinken.*
- 23.** *Alles moet betaald of gepind worden, niets opschrijven.*
- 24.** *Geld pinnen kan, mits er voldoende geld in de kassa zit. Zorg voor voldoende wisselgeld*
- 25.** *IVM veiligheid GEEN KINDEREN achter de bar of friettent.*
- 26.** *Onder de 18 GEEN ALCOHOL schenken*
- 27.** *Indien nodig: Maak het koffieapparaat schoon, voor handleiding klep van de machine openen of op de gebruiksaanwijzing kijken.*

Kassa afsluiten:

Dit wordt door de kantine commissie geregeld in samenspraak met de laatste dienst.